

# **EL PLAN DE CONVIVENCIA**

**CEIP "NTRA. SRA. DE LA CAPILLA"**

**- JAÉN -**

## **ÍNDICE**

### **1.- INTRODUCCIÓN.**

### **2.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.**

#### **2.1.- DATOS DEL CENTRO**

#### **2.2.- TIPO DE CENTRO**

#### **2.3.- ANÁLISIS DE SITUACIÓN**

### **3.- NORMAS DE CONVIVENCIA.**

#### **3.1.- CENTRO**

#### **3.2.- AULA**

### **4.- ACTUACIONES DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.**

#### **4.1.- COMPOSICIÓN**

#### **4.2.- FUNCIONES**

#### **4.3.- PLAN DE REUNIONES**

#### **4.4.- PLAN DE ACTUACIÓN**

##### **4.4.1.- OBJETIVOS**

### **5.- NORMAS ESPECÍFICAS DEL AULA DE CONVIVENCIA.**

#### **5.1.- FUNCIONES DEL COORDINADOR/A DEL AULA DE CONVIVENCIA**

### **6.- MEDIDAS QUE ADOPTA EL CENTRO EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

#### **6.1.- JUSTIFICACIÓN: LA MEDIACIÓN EN NUESTRO CENTRO**

#### **6.2.- SERVICIO DE MEDIACIÓN**

##### **6.2.1.- CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA MEDIACIÓN**

##### **6.2.2.- PARTICIPACIÓN DEL MEDIADOR/A**

##### **6.2.3.- PROCESO DE MEDIACIÓN**

### **7.- NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**8.-PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA.**

**8.1.- INFORME DE TUTORÍA**

**8.2.- PARTE DE INCIDENCIAS**

**9.- FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN.**

**10.- FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DE LOS PADRES /MADRES DEL ALUMNADO.**

**11.- ACTUACIONES PREVISTAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS .**

**ANEXO I.- CARTA CITACIÓN PADRES**

**ANEXO II.- ACTA REUNIÓN ALUMNO/A REPRESENTANTES LEGALES**

**ANEXO III.- COMPROMISO DEL ALUMNO/A**

**12.- ACTUACIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES.**

**13.- ACTUACIONES DE LOS TUTORES/AS Y DEL EQUIPO DOCENTE EN CADA GRUPO DE ALUMNOS/AS PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO.**

**13.1.- SEGUIMIENTO CONTRATOS**

**14.- ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA DE SUS MANIFESTACIONES.**

**15.- DIFUSIÓN DEL PLAN.**

**16.- MEMORIA DEL PLAN DE CONVIVENCIA.**

**17.- REVISIÓN ANUAL DEL PLAN DE CONVIVENCIA.**

**18.- ANEXOS.**

**FICHA 1.- FICHA DE ENVIO AL AULA**

**FICHA 2.- FICHA DE INFORMACIÓN**

**FICHA 3.- FICHA DE AUTO-OBSERVACIÓN**

**FICHA 4.- COMPROMISO I**

**FICHA 5.- COMPROMISO II**

## 1.- INTRODUCCIÓN

*El plan de convivencia constituye un aspecto del proyecto educativo que concreta la organización y el funcionamiento del centro en relación con la convivencia y establece las líneas generales del modelo de convivencia a adoptar en el mismo, los objetivos específicos a alcanzar, las normas que lo regularán y las actuaciones a realizar en este ámbito para la consecución de los objetivos planteados.*

*Los objetivos que se persiguen con el plan de convivencia son los siguientes:*

- a) Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.*
- b) Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.*
- c) Fomentar en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.*
- d) Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.*
- e) Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.*
- f) Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.*
- g) Contribuir desde el ámbito de la convivencia a la adquisición de las competencias básicas, particularmente de las competencias social y ciudadana y para la autonomía e iniciativa personal.*
- h) Favorecer la cooperación con entidades e instituciones del entorno que contribuyan a la construcción de comunidades educadoras.*

*La dirección del centro podrá designar un profesor o profesora responsable de la coordinación del plan de convivencia. Dicha designación podrá recaer en la persona coordinadora de la participación del centro en la Red Andaluza “Escuela: Espacio de Paz”. El*

*proyecto educativo podrá disponer, de acuerdo con las disponibilidades de profesorado del centro, que una fracción del horario de obligada permanencia en el centro de este profesor o profesora, tanto lectivo como no lectivo, se dedique a estas funciones.*

De conformidad con lo recogido en el artículo 22 del Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, aprobado por el Decreto 328/2010, de 13 de julio, el plan de convivencia incluirá los siguientes aspectos:

- a) **Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro y, en su caso, conflictividad detectada en el mismo, así como los objetivos a conseguir, de acuerdo con lo recogido en el artículo 3.**
- b) **Normas de convivencia, tanto generales del centro que favorezcan las relaciones de los distintos sectores de la comunidad educativa, como particulares del aula, y un sistema que detecte el incumplimiento de las normas y las correcciones que, en su caso, se aplicarían, de conformidad con lo establecido en el Capítulo III del Título V del Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria y del Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial.**
- c) **Composición, plan de reuniones y plan de actuación de la comisión de convivencia.**
- d) **Normas específicas para el funcionamiento del aula de convivencia del centro a que se refiere el artículo 6.**
- e) **Medidas a aplicar en el centro para prevenir, detectar, mediar y resolver los conflictos que pudieran plantearse, entre las que se incluirán los compromisos de convivencia, a que se refiere el artículo 20, las actuaciones preventivas y que contribuyan a la detección de la conflictividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5, y la mediación en la resolución de los conflictos que pudieran plantearse, de conformidad con lo previsto en la sección 2ª de este capítulo.**
- f) **Funciones de los delegados y de las delegadas del alumnado en la mediación para la resolución pacífica de los conflictos que pudieran presentarse entre el alumnado, promoviendo su colaboración con el tutor o la tutora del grupo.**

- g) **Procedimiento de elección y funciones de los delegados o de las delegadas de los padres y madres del alumnado, entre las que se incluirá la de mediación en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa.**
- h) **La programación de las necesidades de formación de la comunidad educativa en esta materia, según se dispone en el artículo 9.**
- i) **Las estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del mismo en el marco del proyecto educativo.**
- j) **El procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras.**
- k) **El procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia en el Sistema de Información Séneca regulado en el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz**
- l) **Cualesquiera otras que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del centro, en el ámbito de la convivencia escolar.**

## **2.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.**

### **2.1.-DATOS DEL CENTRO**

**Centro:** C.E.I.P. NTRA. SRA. DE LA CAPILLA.

**Dirección:** PASEO DE LA ESTACIÓN, 38.

**C:P:** 23008                      **Localidad:** Jaén

**Código Centro:** 23002267

**Teléfono:** 953366994      **Fax:** 953366995

**Correo Electrónico:** 23002267.edu@juntadeandalucia.es

## 2.2.- TIPO DE CENTRO

Actualmente, la plantilla del Centro la componen 34 maestros/as distribuidos en la siguiente forma:

Segundo Ciclo de Infantil – 7 maestras para 6 unidades de 3, 4 y 5 años.

Educación Primaria - 6 de E. Primaria, 6 E. Primaria Bilingüe, 3 Lengua extranjera Inglés, 2 especialistas de Educación Física, 2 especialistas de Música, 2 especialistas de Religión, 2 especialista de Pedagogía Terapéutica, 1 Lengua extranjera Francés. 2 especialistas de Lengua China. Asimismo, contamos con una monitora de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales que requiere cuidados.

Todos los maestros/as son funcionarios e interinos dependientes de la Consejería de Educación.

### **Personal no Docente: 4**

- 1 Monitores de Educación Especial.
- 1 Monitor Escolar en labores administrativas.
- 1 Conserje (personal laboral en plantilla del Ayuntamiento de Jaén).

**Modelo de Jornada:** A ( 9 a 14 horas).

## 2.3.- ANÁLISIS DE SITUACIÓN

Es un Colegio Público situado en el Paseo de la Estación núm. 38 de Jaén capital y compuesto por 16 unidades de Educación Primaria distribuidas en dos líneas desde los tres años hasta 6º de Primaria, pero la composición lineal se altera **en una unidad más** en 2º, 3º, 5º y 6º de Primaria. Al tratarse de un Centro de Integración contamos, además, con un aula específica de Educación Especial.

En la actualidad, el Colegio participa en el Plan de Apoyo a las Familias ofertando los siguientes servicios: aula matinal, comedor, actividades extraescolares, “Escuelas Deportivas” y Centro de puertas abiertas”.

Las Instalaciones actuales responden a un proyecto de la década de los 60 para la Escuela Normal de Magisterio y está formado por dos alas de tres y cinco plantas, con entradas por la calle Andújar y el Paseo de la Estación.



Este centro educativo fue anteriormente una de las Escuelas Anejas (de niñas) a la Normal de Magisterio. Dependía de la Universidad de Granada y la Consejería de Educación y Ciencia, en 1988, lo transformó en Colegio Público del régimen normal, acabando con la especial provisión en este centro.

En general, las clases son de reducidas dimensiones para el número de alumnos que han de alojar, no todas de la misma capacidad, y algunas de difícil acceso. La iluminación, en bastantes aulas, debido a la orientación del inmueble, es artificial en gran parte de la jornada, debiendo tener las persianas cerradas, lo que impide una buena ventilación.

El patio es muy reducido por lo que actualmente tenemos una cesión provisional, pero continuada, del patio de la antigua Escuela de Magisterio y se organizan por separado los recreos de Infantil y Primaria.

No posee instalaciones deportivas **propias**, aunque se utilizan las de la Escuela de Magisterio, al igual que el Gimnasio. A estos lugares se ha practicado un acceso desde el patio de Infantil.

### **1.3.- ORIGEN SOCIO-CULTURAL DE NUESTRO ALUMNADO**

#### **Con respecto a la zona urbana:**

Colegio Público de la capital, situado en zona céntrica de la misma, en la que confluyen domicilios de trabajo de muchos padres o madres del alumnado (especialmente funcionarios o empleados de niveles cultural y socioeconómico predominantemente medio o medio-alto). Esta situación favorece la excesiva demanda de puestos escolares en los procesos de escolarización y sus efectos consiguientes: ratios elevadas, etc.

- Muy leve incidencia de situaciones de paro.
- Las familias demandan iniciativas de tipo cultural en el centro.
- Ingresos económicos familiares predominantemente medio-altos.
- Nivel de estudios familiares predominantes: medios y superiores.

Equipamiento urbanístico accesible a iniciativas educativas con el alumnado (mapa de recursos).

- Cultural: Museos, monumentos, parque, U. Popular, instalaciones deportivas
- Institucional: cercanía a organismos periféricos de las administraciones estatal, autonómica y municipal.
- Cercanía a diversos centros educativos de Secundaria y Primaria (públicos y concertados).

- El centro, viene participando en diversas iniciativas culturales y programas municipales deportivos.
- Facilidad de comunicaciones por estaciones cercanas de línea regular y ferrocarril.
- Accesos por vías bien urbanizadas de cara a salidas escolares.

Los datos anteriores demuestran nivel facilitador para emprender una línea de mejoras en las actividades de tipo complementario y de iniciativa del propio centro.

**Con respecto al alumnado:**

**1. Características sociales**

- Algunas problemáticas derivadas de un nivel creciente de desestructuración familiar.
- En contados casos, desatención familiar y escaso nivel de comunicación con la escuela.
- Ausencias de códigos lingüísticos de calidad en el medio familiar, en casos muy reducidos.
- Hábitos no deseables en relación a la alimentación, higiene o salud, en un pequeño porcentaje de familias.

**2. Características psicológicas detectadas en un sector reducido de alumnado**

- Razonamiento más inductivo que deductivo.
  - Dificultades de análisis y clasificación.
  - Dificultades para manipular representaciones, imágenes...
- 
- Extinción de conductas como la curiosidad, las preguntas, etc.
  - Dificultad para operar con metas y recompensas lejanas.
  - Falta de consistencia normativa.
  - Deficiencias afectivas.
  - Problemas Conductuales.

### **3. Características desde el punto de vista pedagógico**

- Poca frecuente disfunción de dominio de materias instrumentales básicas: lectura, escritura, cálculo.
- Ausencia de hábitos de estudio, en mayor medida que el anterior.
- Presentan desfase entre la edad y el curso, en muy contados casos.
- Falta de motivación: escasa participación en clase y abandono de tareas escolares (en un porcentaje estimable).

#### **Profesorado y alumnado:**

Actualmente, la plantilla del Centro la componen 34 maestros/as distribuidos en la siguiente forma:

Segundo Ciclo de Infantil – 7 maestras para 6 unidades de 3, 4 y 5 años.

Educación Primaria - 6 de E. Primaria, 6 E. Primaria Bilingüe, 3 Lengua extranjera Inglés, 2 especialistas de Educación Física, 2 especialistas de Musica , 2 especialistas de Religión, 2 especialista de Pedagogía Terapéutica, 1 Lengua extranjera Francés. 2 especialistas de Lengua China. Asimismo, contamos con una monitora de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales que requiere cuidados.

Todos los maestros/as son funcionarios e interinos dependientes de la Consejería de Educación.

Asimismo, contamos con una monitora de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales que requiere cuidados.

- Todos los maestros/as son funcionarios e interinos dependientes de la Consejería de Educación.
- El alumnado actual es de 575 niños y niñas que, repartidos en 24 aulas, dan una media de 25 alumnos/as aproximadamente (ratio máximo legal).

El modelo de horario aprobado en mayo de 1999 es de jornada continuada A-1, sólo mañanas de 9 a 14 horas de desarrollo lectivo.

#### 1.4.- SITUACIÓN GEOGRÁFICA

El Centro se encuentra ubicado en el distrito centro-norte de Jaén capital, que prioriza a la población comprendida entre la Avda. de Madrid, calle Baeza, Ejército Español, Cristo Rey, Obispo Estúñiga, Muñoz Grandes, Santa Alicia y Paseo de España hasta la calle Manuel Caballero Venzalá.

Esta zona está compartida con el Colegio Público “Almadén” y parcialmente con el colegio “Alfonso Sancho”, “Alcalá Venceslada, incluyéndose también el colegio concertado de “Hermanos Maristas”

El ambiente general de la población es mayoritariamente urbano y de servicios, abundando sobre todo los funcionarios y empleados de un nivel cultural medio.



### **1.5.- NIVEL CULTURAL Y PROFESIONAL DE LOS PADRES**

- Estudios Primarios - 10 %
- Estudios Secundarios - 40 %
- Titulados de Grado Medio - 35 %
- Titulados Superiores - 15 %

Alrededor del 85 % son funcionarios de la Administración Central, Autonómica o Local, empleados de comercio, hostelería, transportes, empresas industriales y profesiones liberales. El 15 % restante corresponde a obreros sin cualificar, emigrantes, jubilados o en paro.

#### **1.5.1.- Cónyuges que trabajan fuera del hogar**

- Trabajo fijo. 55 %
- Trabajo temporal - 10 %
- No trabajan - 35 %

#### **1.5.2. – Domicilios**

La procedencia mayoritaria del alumnado es de la zona de influencia citada anteriormente, incluyendo en ésta los domicilios profesionales de los padres. El alumnado que se incorpora de otras zonas de la localidad se sitúa en torno al 10 %.

#### **1.5.3.- Relación entre solicitudes de matrícula y vacantes ofertadas**

A lo largo de los últimos diez años, el número de solicitantes suele oscilar entre el 150 y el 160 % sobre las vacantes ofertadas, lo que indica una alta valoración de la comunidad escolar sobre nuestro Centro.

### 3.- NORMAS DE CONVIVENCIA

#### 3.1.- CENTRO

En el curso 2007/08, el Claustro elaboró las normas de convivencia de aplicación en todo el Centro, considerándose la base para el posterior desarrollo de las mismas en las diferentes aulas.

- Soy respetuoso/a con mis compañeros/as, los/as profesores/as y las personas mayores.
- Soy cuidadoso/a con los materiales propios o del Centro.
- Mantengo limpio mi Colegio utilizo las papeleras.
- Tengo cuidado de no estropear las plantas.
- Me gustan las paredes limpias no pinto en ellas.
- Me divierto sin peligros no uso globos ni bolsas de agua.
- Cuando no tengo hambre guardo la comida.
- Si tengo algún problema se lo comunico a la tutora o profesor/a más cercano.
- Cuido mi imagen procuro que sea limpia y correcta.
- Estoy atento/a a las explicaciones de mis profesores/as.
- Pido y espero el turno de palabra.
- Respeto las opiniones de los/as demás.
- Voy al servicio en horas de recreo.
- Hablo sin gritar, no hago ruido.
- Llamo siempre, antes de entrar.
- Pido las cosas por favor, doy las gracias.
- Doy los ¡buenos días!, y me despido.
- Entro y salgo siempre en fila.
- No me gusta insultar ni ser insultado/a.
- Me molesta que me peguen, yo no pego.
- Yo no miento ¡que bien me siento!

### **3.2.- AULA**

Cada tutor/a junto con el Equipo Docente de Ciclo adaptará las normas de acuerdo a la edad y circunstancias de sus alumnos/as.

## **4.- ACTUACIONES DE LA COMISION DE CONVIVENCIA**

### **4.1.- COMPOSICIÓN**

De acuerdo con el Decreto 328/2010 y del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro está compuesta por el Equipo directivo dos padres y dos profesores, así como el coordinador/a del Proyecto de Escuela Espacio de Paz y el coordinador/a del Plan de Igualdad.

### **4.2.- FUNCIONES**

Serán las establecidas en el ROF, pero específicamente establecemos estas funciones:

- Elaboración de normas efectivas de convivencia y sus correcciones.
- Enumeración de recursos de los que nos serviremos para el cumplimiento de las normas entre otros los siguientes:
  - ✓ Hoja de incidencias.
  - ✓ Enterado de los padres.
- Establecer fórmulas o maneras para resolver un conflicto de convivencia en el Centro o en nuestras aulas.
- Poner en práctica las normas del aula elaboradas.
- Seguimiento periódico del cumplimiento o incumplimiento de las mismas.
- Establecer las fórmulas de contacto con las familias.
- Impulsar el Plan de Acción Tutorial, como instrumento de utilidad de apoyo y respuesta a los tutores/as
- Coordinar, formar e informar a los Padres/Madres Delegados de curso.

#### **4.3.- PLAN DE REUNIONES**

Se reunirán al menos una vez al trimestre y tantas veces como se considere necesario por parte el Equipo Directivo, así mismo será preceptivo una reunión al comienzo, elaboración de propuestas de actuación y otra a final de curso, realización de memoria del Plan de convivencia.

#### **4.4.- PLAN DE ACTUACIÓN**

La educación para la Paz y la Convivencia es uno de los objetivos más importantes de nuestro planteamiento educativo. Buscamos construir entre todos un “aula pacífica”, que busca la cooperación, el dialogo, la tolerancia, el autocontrol y la resolución pacifica de conflictos para trabajar por una Cultura de Paz y No Violencia.

La Comunidad educativa del CEIP NTRA. SRA DE LA CAPILLA de Jaén entiende que la Escuela debe ser un medio donde todas las personas que en ella se relacionen fomenten un clima de cordialidad y comunicación sincera capaz de generar un ambiente de bienestar personal y colectivo propicio para que nuestros alumnos y alumnas:

- a) Se identifiquen a sí mismos como miembros de un grupo (familiar, escolar, social), conozcan las normas, valores y formas culturales que ordenan la vida del mismo y las asimilen críticamente.
- b) Adquieran unos mínimos instrumentales (conceptos, destrezas, etc.) que les permita conocer e interpretar su entorno, desenvolverse en él y tomar una actitud constructiva hacia él mismo.
- c) Establezcan relaciones armoniosas con quienes les rodean, valoren el trabajo y el esfuerzo de superación propia; desarrollen una autonomía personal entendida ésta en el seno del grupo.

Para ello queremos:

*Eficacia:* que evite y resuelva problemas de disciplina y convivencia.



*Economía:* que utilice el mínimo de documentos, de personas y de tiempo en la resolución de problemas.

*Proactividad:* pretende resolver los problemas futuros, más que los pasados.

*División equitativa del trabajo:* reparte la carga de intervención en los conflictos entre el profesor/a tutor/a, el jefe de estudios, director y los padres.

#### **4.4.1.- Objetivos**

- Mejorar el clima de convivencia del Centros en todos los espacios escolares ( aula, patio, etc.)
- Crear espacios nuevos para aprender a resolver los conflictos de manera pacífica, reflexiva, dialogada y transformarlos.
- Generar una situación que propicie la integración de los alumnos/as que generen problemas.
- Conseguir con el alumnado un acuerdo de colaboración que propicie un buen clima en el aula, basado en el respeto a las personas y en el cuidado de las cosas.
- Generar una dinámica de mejora constante del grupo.
- Participar en el proceso educativo con principios solidarios.
- Generar confianza en medios alternativos a la permisividad violenta y a la expulsión.

## **5.- NORMAS ESPECÍFICAS DEL AULA DE CONVIVENCIA**

El aula de convivencia, tendrá una ubicación fija en el Centro, estará coordinada por un responsable nombrado por el Equipo Directivo, oído el Claustro y Consejo Escolar del Centro. Este nombramiento será realizado o renovado a principios de cada curso escolar.

### **5.1.- FUNCIONES DEL COORDINADOR/A DEL AULA DE CONVIVENCIA**

- Coordinar la atención al alumnado que por problemas conductuales no puede permanecer en el aula.
- Derivar los casos atendidos a otras instancias del Centro.
- Realizar el estudio trimestral de conflictividad en el centro.

El aula estará abierta las 25 horas semanales atendida por todo el profesorado del centro que no realice en esa hora labor de apoyo educativo.

Un alumno/a puede estar en el aula de convivencia, con el informe correspondiente del profesor/a (parte de incidencias), sólo podrá permanecer una hora al día.

El profesor que está en el aula de convivencia cumplimentará la Ficha para el control de asistencia del alumnado, indicando las observaciones pertinentes (tipo de material que ha trabajado, actitud que ha mostrado, etc).

En el aula se entregará al alumnado la ficha de auto-observación explicándole previamente el sentido de ésta, realizándose comunicación a los padres. Una vez cumplimentada la ficha se reflexiona con el alumno/a sobre lo que se indica, mostrando la necesidad de un cambio de actitud que empiece por corregir los hechos que lo han traído aquí.

A continuación se le pasa el material para que trabaje con el fin de que cambie de actitud. Se pretende con el material que se pondo en la situación de aquellos a los que su comportamiento está perjudicando para que compruebe el daño que está haciendo a los demás y así mismo.

Por último tras anotar en el calendario de alumnos/as los días que deberá permanecer en el Aula, se le pide que responda al cuestionario compromiso I y/o compromiso II y/o nuevo compromiso en el caso de que la segunda vez que pasa por el Aula.

Como eje vertebrador de la convivencia en el Centro. Se crea para intentar resolver de manera distinta los problemas de convivencia en los que vemos inmersos en el Centro a lo largo del curso.

La reiteración de los hechos dará lugar a la aplicación del ROF.

## **6.-MEDIDAS QUE ADOPTA EL CENTRO EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

## **6.1.- JUSTIFICACIÓN: LA MEDIACIÓN EN NUESTRO CENTRO**

**Frente a la violencia y el conflicto, se han previstos esfuerzos educativos a favor de la paz. Desgraciadamente, hemos imaginado la paz sin tener en cuenta que vivimos en guerra. Si queremos la paz, preparémonos para la guerra, preparémonos para saber evitarla, para superarla, para aprender a luchar sin odio sin violencia; preparémonos para superar dificultades, para aprender a vivir serenamente, incluso cuando la lucha y los problemas formen parte de nuestras vidas (Eduard Vinyamata).**

Nuestro sistema educativo tiene, entre otras finalidades, la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, la paz, la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.

Somos conscientes de que la mayoría de los conflictos se regulan pacíficamente por medio de:

- El diálogo.
- La cooperación.
- La solidaridad.
- La ayuda mutua.

Y como señala el Plan Andaluza de Educación para la Cultura de Paz y la No Violencia, (regulado en la Orden de 25 de julio de 2002. BOJA nº 117, de 5 de octubre de 2002), la educación constituye, como factor de progreso, de cohesión social y de desarrollo, la base esencial de la Cultura de Paz y uno de los pilares sobre los que se fundamenta cualquier proyecto de futuro para afrontar con éxito los procesos constantes de cambio de nuestras sociedades. A través de la educación se facilita la adquisición y construcción de valores, actitudes y conocimientos fundados en el respeto de los derechos humanos.

Es por ello que el presente documento pretende ser un eslabón de la cadena en el desarrollo del Plan Andaluz de Educación para la Cultura de la Paz y No Violencia, basándose en los tres principios orientadores:

- Promover la paz como acción colectiva e individual.
- Saber convivir con los conflictos y promover soluciones creativas y pacíficas a los mismos.
- Detener, disminuir y prevenir las manifestaciones de violencia.

## **6.2.- SERVICIO DE MEDIACIÓN**

**La mediación la definimos como:** una técnica que pretende crear un clima de diálogo entre las partes que estén sometidas a un conflicto con el fin de que puedan encontrar, de común acuerdo, las fórmulas necesarias para gestionar dicho conflicto de la forma que resulte más satisfactoria posible para todos. **Las dos partes enfrentadas recurren voluntariamente a una tercera persona imparcial para llegar a un acuerdo.**

En resumen es un proceso eminentemente educativo que fomenta el diálogo y la convivencia positiva entre las personas, a la vez que contribuye a la transformación pacífica de las dinámicas de conflicto del centro.

### **6.2.1.- Características principales de la mediación**

- **VOLUNTARIEDAD:** Las partes deciden iniciar o concluir el procedimiento en cualquier momento.
- **PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PARTES:** Son las auténticas protagonistas del proceso. El mediador no es un juez que imponga su solución.
- **FLEXIBILIDAD:** El procedimiento se adapta a las necesidades de las partes.
- **CONFIDENCIALIDAD Y BUENA FE:** Las partes y el mediador se comprometen a no revelar lo dicho durante las sesiones de mediación. Es imprescindible una actitud honrada en los participantes.
- **DURACIÓN LIMITADA:** Para que la mediación sea operativa todos los trámites del proceso se enmarcan dentro de plazos breves.
- **NEUTRALIDAD:** El mediador debe ser totalmente imparcial.

### **6.2.2.- Participación del mediador /a**

#### **Garantizando la autonomía del tutor/a en la resolución de los problemas disciplinarios de su aula.**

El papel del mediador /a consiste en facilitar las vías de dialogo pero en ningún caso podrá imponer sus soluciones ya que son las partes las que tienen que encontrar, sin imposiciones de nadie, las fórmulas para gestionar la crisis creando nuevos lazos que permitan regular sus relaciones futuras.

- El mediador/a acoge a las personas en conflicto.
- Escucha activamente y centra el proceso en la transformación del conflicto.
- Promueven la comprensión mutua.
- El mediador no es juez que imponga su solución.
- El mediador debe ser totalmente imparcial, no es terapeuta.
- El mediador no debe dirigir el proceso ofreciendo soluciones.
- Confidencialidad y buena fe entre las partes (se comprometen a no revelar lo dicho durante las sesiones de mediación).
- No juzgan, no sancionan, no aconsejan.

La mediación es especialmente recomendada cuando: existe una relación que se perpetúa en el tiempo y se quiere terminar con el problema pero no con la relación; las partes quieren conservar el control sobre el resultado; las partes comparten algún grado de responsabilidad sobre el estado del conflicto; la disputa no conviene a nadie y no se quiere iniciar una instrucción de expediente; no existe un gran desequilibrio de poder; existe una gama de soluciones.

La mediación no se recomienda cuando: hay violencia física grave; se utilizan armas, etc.

En la mediación establecemos diferentes niveles de actuación ante el conflicto:

**A. Como mecanismo informal de resolución de conflictos, a solicitud del tutor, (faltas leves y graves sin expediente disciplinario).**

**Nivel 1:** Conflicto ente alumnos/as.

**Nivel 2:** Conflicto entre profesor/a y alumno/a.

Conflicto entre institución (representada por un responsable del centro) y alumno/a.

**Nivel 3:** Conflicto entre alumnos con implicación de profesores y/o padres/ madres.

**B. Como mecanismo incluido en un expediente disciplinario, a solicitud de la dirección del centro (faltas graves y/ o muy graves).**

**Nivel 4:** Conflicto que ha generado apertura de expediente disciplinario a un alumno/a, y que se ajusta a las condiciones expresadas en el R.O.F. del centro para estas situaciones.

Con mediador/a acreditado formalmente en el centro.

### **6.2.3.- Proceso de mediación**

Partiendo de las características de la mediación entendemos que el proceso de mediación debe cumplir:

- 1.- Presentación y aceptación del mediador.
- 2.- Recogida de información sobre el conflicto y sobre las personas implicadas en él. (Informe tutorial y parte de incidencias).
- 3.- Elaboración de un contrato sobre las reglas y condiciones del proceso de mediación.
- 4.- Reuniones conjuntas con todas las partes implicadas.
- 5.- Elaboración y aprobación del acuerdo.
- 6.- El proceso de mediación durará, como máximo dos días.

#### **6.2.4.- Otras medidas preventivas**

- Establecimiento de un programa de habilidades sociales.
- Programa de acogida para los alumnos/as de nuevo ingreso.
- Programa de acogida para alumnos/as de escolarización tardía en el sistema educativo y alumnado inmigrante.
- Dar a conocer a la comunidad educativa las normas de convivencia y el Plan de acción tutorial.
- Favorecer la participación de los madres/padres en el vida normalizada del Centro.

Este conjunto de medidas se trabajan desde el mes de septiembre manteniendo reuniones de acuerdo al siguiente calendario:

- 1ª Quincena de septiembre, reuniones con padres/madres de alumnos/as de nuevo ingreso.
- 1ª Quincena de octubre reuniones de información del funcionamiento del centro, Servicios que ofrece y metodología, evaluación y contenidos a desarrollar a lo largo del curso.
- Mes de octubre:
  - Entrega de carta de la Dirección con normas a seguir en el Centro.
  - Dar a conocer el ROC y Plan de Convivencia.

### **7.- NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Se establece como medida de apoyo a la formación la creación de un grupo de trabajo interdisciplinar (profesorado, padres/ madres, EOE, trabajador social, alumnado del 3º Ciclo de Educación Primaria).

**8.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS  
INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA.**

**Se establece la siguiente documentación:**

**ANEXO I.- INFORME DE TUTORIA.**

**ANEXO II.- PARTE DE INCIDENCIAS**



<b>INFORME DE TUTORÍA</b>
---------------------------

<b>CURSO ESCOLAR</b>  2011/12	<b>FECHA:</b> ___ / ___ / 20__	<b>NIVEL:</b> ___ <b>GRUPO:</b> ___
-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

**TUTOR:**

\_\_\_\_\_

**HORA 1ª**

D/Dª \_\_\_\_\_ **ÁREA:** \_\_\_\_\_

**INCIDENCIAS:**

**Alumno/a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**HORA 2ª**

D/Dª \_\_\_\_\_ **ÁREA:** \_\_\_\_\_

**INCIDENCIAS:**

**Alumno/a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**HORA 3ª**

D/Dª \_\_\_\_\_ **ÁREA:** \_\_\_\_\_

**INCIDENCIAS:**

**Alumno/a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**HORA 4ª**

**D/Dª** \_\_\_\_\_ **ÁREA:** \_\_\_\_\_

**INCIDENCIAS:**

**Alumno/a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Entregado en la Jefatura de Estudios del Centro con fecha.** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

<b>PARTE DE INCIDENCIAS</b>
-----------------------------

<b>CURSO ESCOLAR:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HORA:</b>
-----------------------	---------------	--------------

<b>TUTOR/A DEL ALUMNO:</b>
<b>PROFESOR/A QUE REALIZA EL PARTE:</b>
<b>ALUMNO/A:</b>

<b>Manifiesta que:</b>		
<b>El alumno/ a:</b>	<b>,del Curso:</b>	<b>Grupo:</b>

<b>Medidas a adoptar, propuestas por el tutor/a:</b>

<b>Existen antecedentes del alumno/a en este curso:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
---	-----------	-----------

<b>Medidas adoptadas por la Dirección del Centro:</b>

Vº Bº

EL TUTOR/A

EL DIRECTOR

## **9.- FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN**

Cada grupo de alumnos y alumnas Educación Primaria elegirá en la primera quincena del Curso Escolar lectivo un Delegado/ a y un Subdelegado/a de Curso, cuyos nombres han de notificarse al Jefe o Jefa de Estudios.

Serán funciones del Delegado/ a de Curso:

- Ser portavoz de las inquietudes y decisiones de sus compañeros ante el Tutor/a.

## **10.- FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DE LOS PADRES /MADRES DEL ALUMNADO**

Se establece la figura del Delegado/a de padres/madres por nivel y curso del CEIP. NTRA. SRA. DE LA CAPILLA, cuyo nombramiento se producirá en la primera reunión de padres del Curso de entre los asistentes a la citada reunión, así mismo será elegido un padre/madre subdelegado/a.

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

- a. Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- b. Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- c. Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
- d. Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.

- e. Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
- f. Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
- g. Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
- h. Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.
- i. Cualesquiera otras que le sean atribuidas.

## **11.- ACTUACIONES PREVISTAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS**

Documentación a cumplimentar por el servicio de mediación:

- Anexo I.-Carta citación padres.
- Anexo II.- Acta reunión alumno/a representantes legales.
- Anexo III.- Compromiso del alumno/a.

**ANEXO I (SERVICIO DE MEDIACIÓN)**

**CARTA CITACIÓN PADRES.**

**Estimado Sr./Sra Padre/ Madre/ Tutor legal del alumno /a:** \_\_\_\_\_

Se cita a Vds a la reunión a celebrar con el equipo de mediación del Centro que tendrá lugar el próximo día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, a las 16´30 horas para tratar de asuntos importantes relacionados con la conducta de su hijo/ a.

**Dado el interés de dicha reunión es por que se ruega su puntual asistencia.**

Jaén a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**EL TUTOR /A**

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**ANEXO II (SERVICIO DE MEDIACIÓN)**

**ACTA REUNIÓN CON EL ALUMNO/ A Y SUS REPRESENTANTES LEGALES.**

En Jaén siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ comparece el alumno/a \_\_\_\_\_

Y sus representantes legales con el equipo de mediación del Centro.

A tal fin se le informa que en procedimiento de corrección abierto se le imputan los siguientes.

**HECHOS:**

---

---

---

---

---

**PROPUESTAS ACORDADAS:**

---

---

---

---

Jaén a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**EL MEDIADOR /A**

Fdo. \_\_\_\_\_

**Los comparecientes:**

**FIRMA DEL ALUMNO/A**

**FIRMA DE LOS**

**REPRESENTANTES LEGALES:**

**(Padre/ madre/ Tutor legal)**

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO III (SERVICIO DE MEDIACIÓN)**

**COMPROMISO DEL ALUMNO /A Y PRESENTANTES LEGALES CON EL EQUIPO DE MEDIACIÓN**

**ALUMNO /A:** \_\_\_\_\_,  
matriculado /a en el CEIP. "NTRA. SRA. DE LA CAPILLA" de Jaén en el curso: \_\_\_\_\_  
grupo: \_\_\_\_\_ acuerdo ante el equipo de mediación del centro, compuesto por el  
profesor/a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

**El tutor/a D/D<sup>a</sup>** \_\_\_\_\_

**y ante mis padres a:**

- 1.- Tener un comportamiento adecuado en la clase, ante mis compañeros y con mis profesores.**
- 2.- Mejorar mi nivel de estudios.**
- 3.- Realizar todas las tareas en clase y /o en mi casa, si es necesario.**
- 4.- Informar a mis padres de las notificaciones que me den en el Centro.**

**Realizado todo ello OBTENDRÉ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Por parte de mis padres:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Yo D/ D<sup>a</sup> como padre /madre o tutor legal de \_\_\_\_\_,**  
**me comprometo a:**

- 1.- Realizar un seguimiento diario de las actividades que realiza mi hijo / a en el Centro.**
- 2.- A que realice las tareas no acabadas en el colegio en casa.**
- 3.- Informar al tutor / a de las incidencias que ocurran.**



Todos los firmantes del presente compromiso nos **COMPROMETEMOS** a realizar lo que figura en este **CONTRATO DE CONDUCTA**, el cual será revisado por todas las partes ante el profesor mediador, el día \_\_\_\_\_.

Yo \_\_\_\_\_, estoy dispuesto a cumplirlo y lo firmo voluntariamente junto a mi tutor / a, mediador / a y mis padres.

Jaén, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**EL EQUIPO DE MEDIACIÓN**

**EL TUTOR/A**

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**EL ALUMNO/ A**

**LOS PADRES /  
REPRESENTANTES LEGALES:**

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

## **12.- ACTUACIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES**

- Potenciar las tutorías.
- Poner en práctica las normas de aula elaboradas.
- Seguimiento del cumplimiento e incumplimiento de las mismas.
- Desarrollar en el aula las actividades del Plan de Acción Tutorial que mejor conecten con los objetivos educativos marcados en el Plan de convivencia.
- Aplicación del ROF, en las conductas contrarias a las normas de convivencia según los artículos 64 a 76 del mismo.

## **13.- ACTUACIONES DE LOS TUTORES/AS Y DEL EQUIPO DOCENTE EN CADA GRUPO DE ALUMNOS/AS PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO**

Se consensuará las normas de convivencia del aula.

Creación del Equipo de convivencia de aula, estará constituido por 4 alumnos/as que se encargaran de actuar como mediadores en los conflictos que pudiesen surgir.

Participaran todos los alumnos/as por lo que tendrá carácter rotatorio. Los grupos se constituyen libremente y/o con el apoyo del tutor/a. Existirá un reparto de tareas a realizar tales como:

Así mismo evitaran los enfrentamientos por ellos mismo y solicitando ayuda necesaria.

Ayudaran a aquellos compañeros/as que tengan problemas de adaptación e integración al grupo de clase.

### **13.1.- SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS**

Toda la documentación que se realiza en el aula de convivencia, se enviará a la Jefatura de Estudios y/o Director, para dar cumplida información al Consejo Escolar de las actuaciones llevadas a cabo.

### **14.- ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA DE SUS MANIFESTACIONES.**

El objetivo es promover la igualdad entre ambos sexos y reflexionar sobre la realidad del alumnado en cuanto a temas de género.

Creación de pautas de convivencia en los diferentes espacios para la mejora de la convivencia entre niños y niñas, respetando el turno de palabra, orden de materiales

Realización de ejercicios de sintonía y de aceptación de compañeros/as independientemente de religión, país de procedencia, color de la piel, raza, etc.

### **15.- DIFUSIÓN DEL PLAN**

El Consejo Escolar del Centro establecerá las medidas y procedimientos para la difusión del Plan de convivencia a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

### **16.- MEMORIA DEL PLAN DE CONVIVENCIA**

El Equipo Directivo elaborará al final de cada curso escolar una memoria del Plan tras su aprobación incorporándose a la memoria final de curso.

## **17.- REVISIÓN ANUAL DEL PLAN DE CONVIVENCIA**

Al comienzo de cada curso escolar, los centros educativos revisaran su plan de convivencia para incorporar propuestas de mejora.

La revisión anual deberá ser aprobada por el Consejo Escolar y ser incluida en el Proyecto Educativo del Centro, y remitida a la Delegación Provincial de Educación.

## **18.- ANEXOS.**

**FICHA 1.- ENVIO AL AULA**

**FICHA 2.- COMUNICACIÓN A LA FAMILIA**

**FICHA 3.- DE INFORMACIÓN**

**FICHA 4.- DE AUTO-OBSERVACIÓN**

**FICHA 5.- COMPROMISO I**

**FICHA 6.- COMPROMISO II**

**FICHA 7.- COMPROMISO DE CONVIVENCIA**

**FICHA 8.- DATOS SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNO/A EN EL AULA**

**FICHA 1**

**AULA DE CONVIVENCIA  
FICHA DE ENVIO AL AULA**

**1.- Datos del maestro/a que envía al aula:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**2.- Datos del alumno/a:**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**3.- Motivos por los que se envía (Describir lo sucedido de la manera más clara y precisa posible.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.- Objetivos que se marcan de la derivación:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jaén a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

<b>DATOS SOBRE LA DERIVACION</b>	
<b>Número de día</b>	
<b>Número de horas por día</b>	<b>1</b>

	<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERC.</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>Horario de permanencia en el aula</b>	9- 9:55					
	9:55- 10:50					
	10:50-11:45					
	RECREO					
	12:15- 13:10					
	13:10- 14					

<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS A REALIZAR</b>

<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE REFLEXIÓN A REALIZAR</b>

En Jaén a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**FICHA 2**

**AULA DE CONVIVENCIA  
( COMUNICACIÓN A LA FAMILIA)**

**Reunidos D/ \_\_\_\_\_**

**(padre, madre o tutor legal del alumno o alumna, matriculado en este Centro en el  
Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ y el director del Centro \_\_\_\_\_**

**Para su conocimiento se les comunica la resolución adoptada de derivar al citado  
alumno/ a al Aula de Convivencia en las condiciones establecidas en el Plan de  
Convivencia y específicamente en los apartados anteriores.**

**En Jaén a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_**

**EL DIRECTOR**

**EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL**

**Fdo. \_\_\_\_\_**

**Fdo. \_\_\_\_\_**

**FICHA 3**

**AULA DE CONVIVENCIA  
FICHA DE INFORMACIÓN  
( A ENTREGAR EN JEFATURA DE ESTUDIOS)**

**1.- Datos del maestro/a que envía al aula:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**2.- Datos del alumno/a:**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DEL MAESTRO RESPONSABLE DEL AULA EN ESE MOMENTO:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

**4.- Informe: (desarrollo de la entrevista y si el resultado ha sido positivo o negativo).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jaén a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**EL MAESTRO RESPONSABLE DEL AULA**

Fdo. \_\_\_\_\_



**FICHA 4**

**AULA DE CONVIVENCIA  
FICHA DE AUTO-OBSERVACIÓN**

*Ficha para el alumno/a que viene por primera vez al aula de convivencia.*

**Apellidos y Nombre:**

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Por favor contesta con atención a las siguientes preguntas:**

**1.-¿Qué ha pasado y cuál ha sido mi reacción?:**

---

---

---

**2.- ¿Qué he conseguido? ¿En qué ha mejorado mi situación?**

---

---

**3.- ¿Cómo me siento?**

---

---

**4.- ¿Qué puedo hacer para resolver este problema?**

---

---

---

**5.- A partir de ahora, ¿cuál creo que es la manera más inteligente de actuar?**

---

---

---

**MI COMPROMISO ES:**

---

---

---

**FIRMA DEL ALUMNO/A**

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**FICHA 5****AULA DE CONVIVENCIA  
FICHA DE COMPROMISO I**

*Ficha para el alumno/a que viene por segunda vez al aula de convivencia.*

**Apellidos y Nombre:**

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Una vez que has leído la ficha que rellenaste la última vez, contesta con atención a las siguientes preguntas:**

**1.- Escribe tus compromisos de la ficha 1**

---

---

---

**2.- De todo lo que te habías planteado ¿Qué ha salido mal?**

---

---

---

**3.- ¿Por qué?**

---

---

---

**5.- ¿Qué puedes hacer para que las cosas salgan mejor?**

---

---

---

**MI NUEVO COMPROMISO ES:**

---

---

---

**FIRMA DEL ALUMNO/A**

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**FICHA 6**

**AULA DE CONVIVENCIA  
FICHA DE COMPROMISO II**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ Profesor/a mediador del CEIP. “NTRA. SRA. DE LA CAPILLA” de Jaén y \_\_\_\_\_ alumno/a del curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_, después de llevado a cabo un acto de mediación escolar.

**ACORDAMOS:**

➤ **El alumno/ a se compromete a:**

---

---

---

➤ **Fecha de cumplimiento y revisión de los acuerdos tomados:**

---

---

---

➤ **Grado de cumplimiento:**

---

---

---

Jaén a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo. El alumno/a

Fdo. El Profesor/a Mediador/a

**NOTA: Del presente acuerdo se dará copia al Tutor/a, informándoles de la total y absoluta confidencialidad del presente acuerdo**

**FICHA 7****AULA DE CONVIVENCIA****FICHA DE COMPROMISO DE CONVIVENCIA**

D/ \_\_\_\_\_ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
representante legal del alumno/a  
\_\_\_\_\_ matriculado en este  
Centro en el curso escolar \_\_\_\_\_ en el grupo \_\_\_\_\_.  
y D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ en calidad  
de tutor/a de dicho alumno/a, se compromete a:

**COMPROMISOS QUE ADQUIERE LA FAMILIA:**

- Asistencia diaria y puntual del alumno/a al centro.
  - Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
  - Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesado.
  - Colaboración con el Centro para la modificación de la conducta del alumno/a y seguimiento de los cambios que se produzcan.
  - Entrevista semanal / quincenal / mensual con el tutor/a del alumno/a.
  - Colaboración para mejorar la percepción por parte del centro y del profesorado.
  - Otros:
- 
- 

**COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL CENTRO:**

- Control diario e información inmediata a los representantes legales sobre la ausencia del alumno/a.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en su actitud e información a la familia.

- **Aplicación de medidas preventivas para mejorar su actitud ( aula de convivencia, mediación, etc.)**
- **Entrevista entre el representante legal del alumno y el tutor con la periodicidad establecida.**
- **Otros:**

---

---

**En Jaén a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_**

**EL TUTOR/A**

**LOS REPRESENTANTES  
LEGALES**

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**Vº Bº EL DIRECTOR**

**Fdo.** \_\_\_\_\_

**FICHA 8**

**AULA DE CONVIVENCIA**  
**DATOS SOBRE LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNO /A EN EL AULA**  
**( A entregar en dirección del Centro).**

**1.- Asiste con regularidad:**

SIEMPRE  A VECES  NUNCA

**2.- Trae los materiales para trabajar:**

SIEMPRE  A VECES  NUNCA

**3.- Realiza las actividades que se le indican:**

SIEMPRE  A VECES  NUNCA

**4.- Muestra actitud respetuosa:**  SI  NO

**5.- Muestra actitud reflexiva y cooperativa:**  SI  NO

**6.- Muestra indicios de mejora:**  SI  NO

**7.- Establece compromisos:**  SI  NO

**8.- Otros datos de interés:**

---

---

Jaén a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_

**El Responsable del Aula de Convivencia**

**El Tutor/a**

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_